

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:1 Nr. de ex:2
	ASIGURAREA LEGALITATII ACTULUI DECIZITIONAL	Revizia:- Nr. de ex:-
Compartimentul CONDUCERE SECRETARIAT	COD:	Pagina din
		Exemplar nr:

Nr. inregistrare: 54/31.01.2019

PROCEDURA OPERATIONALA
ASIGURAREA LEGALITATII ACTULUI
DECIZITIONAL

EDITIA : I

Intocmita de :

Petre Daniela –Camelia

P. Petre

Verificata de:

Responsabil CEAC: Constantin Simona

C. Simona

Avizata si aprobata de:

Director: prof. Voda Adina



Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:1 Nr. de ex:2
	ASIGURAREA LEGALITATII ACTULUI DECIZIONAL	Revizia:- Nr. de ex:-
Compartimentul CONDUCERE SECRETARIAT	COD:	Pagina din
		Exemplar nr:

1. Lista responsabilitatilor cu eleborarea ,verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Petre Daniela- Camelia	Membru CEAC		
1.2	VERIFICAT	Constantin Simona	Responsabil CEAC		
1.3	APROBAT	Voda Adina	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia sau dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau revizuirea editiei
0	1			
2.1	Editia 1	x		
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia, sau ,dupa caz revizia din cadrul editiei procedurii operationale.

	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Colectivul managerial C.A. Secretariat	Responsabili			
3.2	Informare	1	C.E.A.C.	Coordonator CEAC	Constantin Simona	Prin intermediul adresei de email/avizier	
3.3	Aprobare	1	Conducere	Director	Voda Adina		
3.4	Evidenta	1	CEAC	Coordonator CEAC	Constantin Simona		
3.5	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Dascalescu Mirela		

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:1 Nr. de ex:2
	ASIGURAREA LEGALITATII ACTULUI DECIZIONAL	Revizia:- Nr. de ex:-
Compartimentul CONDUCERE SECRETARIAT	COD:	Pagina din
		Exemplar nr:

3.6	Alte scopuri	1					
-----	--------------	---	--	--	--	--	--

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Scopul general

Prezenta procedură stabilește modalitatea de fundamentare a actelor decizionale de la nivelul instituției de învățământ pe baze legale, corect întocmite. Actul decizional trebuie întotdeauna adoptat numai în baza unui cadru legal și numai de către persoanele sau organele investite cu putere legală de decizie în unitatea de învățământ.

4.2. Scopuri specifice

4.2.1. Stabilește modul de elaborare a deciziilor interne ale instituției.

4.2.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate, necesare derulării activității.

4.2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, în cadrul instituției.

4.2.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

4.2.5. Formalizarea unui set unitar de reguli pentru elaborarea deciziilor interne care reglementează anumite activități realizate de către salariați.

4.2.6. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea, înregistrarea și arhivarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicabilitate

5.1. Procedura operațională se aplică în activitatea de elaborare a actelor decizionale emise de către persoanelor din Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati", comuna Balta Doamnei ,cu unitatile scolare arondate:Scoala Gimnaziala Lacul Turcului-Structura si Gradinita cu program normal Bara-Structura , care au rol decizional. Principalele operațiuni de care depinde și/sau care depind de prezenta activitate:

- desemnarea personalului responsabil cu elaborarea actelor decizionale ale instituției;
- stabilirea categoriilor de documente care vor fi întocmite în cadrul acestei activități;
- stabilirea unor termene pentru întocmirea actelor decizionale;
- alocarea resurselor și mijloacelor necesare realizării activității.

Școala Gimnazială "Sfintii Împarați" Balta Doamnei	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia:1 Nr. de ex:2
	ASIGURAREA LEGALITĂȚII ACTULUI DECIZIONAL	Revizia:- Nr. de ex:-
Compartimentul CONDUCERE SECRETARIAT	COD:	Pagina din
		Exemplar nr:

5.2. Aria de cuprindere

Procedura se aplică tuturor persoanelor din unitatea de învățământ care au rol decizional (manageri, responsabili comisii metodice și pe probleme, șefii diferitelor departamente (secretariat, administrativ, contabilitate etc), precum și tuturor profesorilor implicați în actul decizional la anumite niveluri de activitate pe parcursul anului școlar 2018-2019.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în învățământ.

6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul nr. 200/2016 pentru modificarea Codului controlului intern/managerial;
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat în Monitorul Oficial nr. 720 / 19.09. 2016, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE IN ORDINUL 3027/2018.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Notele interne ale entității;
- Fișe de post.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții:

Procedură Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

Compartiment = departament / serviciu / birou / etc.;

Conducătorul Compartimentului = Director/șef birou/ șef serviciu, etc.;

PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente;

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:1 Nr. de ex:2
	ASIGURAREA LEGALITATII ACTULUI DECIZIONAL	Revizia:- Nr. de ex:-
Compartimentul CONDUCERE SECRETARIAT	COD:	Pagina din
		Exemplar nr:

PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment;

Act decizional Manifestare deliberată de voință a unei autorități realizată în cadrul activității executive pentru atingerea scopurilor specifice

Legalitatea actului decizional Condiție potrivit căreia actul decizional trebuie întotdeauna adoptat numai în baza unui drept legal de decizie și numai de către persoanele sau organele investite cu putere legală de decizie, în temeiul și pentru executarea legilor sau, după caz, a decretelor și ordonanțelor de guvern.

Competența decizională Competență care permite și conferă unui organ dreptul de a hotărî sau de a dispune prin acte de decizie în ceea ce privește rezolvarea unei anumite situații.

Actul administrativ, în special cel cu caracter normativ Rezultatul unui proces rațional, ce pornește de la sesizarea necesității adoptării sau emiterii lui și continuă cu colectarea în acest scop a informațiilor necesare, prelucrarea acestora, elaborarea mai multor variante și alegerea celei mai bune dintre acestea, rezultând emiterea acestuia.

Decizie Hotărâre luată în urma unui proces de analiză, a unei examinări, din care rezultă elementele logico-structurale ale deciziei: analiza și hotărârea sau înțelegerea și voința.

7.2. Abrevieri:

1. PO Procedură operațională
2. ROI Regulament de Ordine Interioară
3. E. Elaborare
4. V. Verificare
5. A. Aprobare
6. Ap. Aplicare
7. Ah. Arhivare
8. C.A. Consiliul de Administrație
9. A.R.A.C.I.P. Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10. M.E.N. Ministerul Educației Naționale

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalități

Necesitatea întocmirii și adoptării actelor decizionale în cadrul instituției poate fi determinată de realizarea anumitor activități periodice, de producerea unor schimbări de ordin legislativ care generează modificări funcționale la nivelul Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati",