

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINȚII ÎMPĂRAȚI”, COMUNA BALTA DOAMNEI
Localitatea Balta Doamnei, jud. Prahova, cod SIRUES 637255, CF 28953260
Telefon/fax: 0244 / 469189; e-mail: scoala.baltadoamnei@gmail.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

**Școala Gimnazială „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, județul Prahova organizează
concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de
INGRIJITOARE(FEMEIE DE SERVICIU)**

Concursul este organizat în baza H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractual de ÎNGRIJITOR/FEMEIE DE SERVICIU sunt:

- nivelul studiilor – gimnaziale;
- vechime în muncă – nu se solicita

- FIȘA POSTULUI – SARCINI DE SERVICIU
- Preia sub inventar bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- Stabilește corect și solicită necesarul de materiale de curățenie pentru a asigura o activitate fluentă;
- Preia materialele pentru curățenie și asigură dozarea în cantități optime a acestora;
- Răspunde de curățenia sectorului repartizat și de respectarea frecvenței cu care se realizează curățenia, conform regulilor stabilite de către conducerea școlii;
- Răspunde de păstrarea bunurilor materiale, a obiectelor de inventar sau de altă natură pe care le are în primire;
- La începutul și sfârșitul programului semnează condica de prezență;
- Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate conducerii unității de învățământ.

Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:

- Stergerea/ aspirarea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc (zilnic);
- Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- Spălarea ușilor, geamurilor (necesită urcarea pe scară), mobilierului, chiuvetelor, faianței, gresiei, pardoselii, pereților;
- Înepărtarea gunoiului din sălile de clasă, cancelarie și birouri;
- Păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- Dezinfecția grupurilor sanitare;
- Curățenia în sălile de clasă (zilnic);
- Îngrijirea florilor de pe holuri;
- Curățenia în jurul clădirii școlii – amneajarea și curățarea spațiilor verzi;
- Asigură curățenia în toată încăperea școlii;
- Participă împreună cu reprezentanții firmei de salubritate la gestionarea gunoiului menajer.

Conservarea bunurilor.

- Controlul zilnic al ușilor, geamurilor, mobilierului, robinetelor, W.C.-urilor și semnalarea defecțiunilor constatate către organul ierarhic superior;
- Notează în caietul de sarcini pentru muncitorul de întreținere defecțiunile constatate și lucrările de reparații sau întreținere ce necesită a fi efectuate.

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;

3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatații in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Concursul pentru ocuparea postului de FEMEIE DE SERVICIU/INGRIJITOR se va organiza conform calendarului următor:

○ **15.11.2021, ora 09.30, proba practica;**

○ **15.11.2021, ora 12.00, proba interviu.**

○

Ambele probe de concurs se vor desfășura la sediul Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati", Comuna Balta Doamnei

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului(22.10.2021-04.11.2021), între orele 9-13.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- 4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
- 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**

6. **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
7. **curriculum vitae.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, județul Prahova, telefon 0244/469189 / 0729416677.

Calendarul concursului:

21.10.2021-publicarea anuntului;

22.10-04.11.2021-depunerea dosarelor;

05.11.2021-selecția dosarelor și afișarea rezultatelor-ora 12;

08.11.2021-depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;

09.11.2021-soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

15.11.2021-sustinerea probelor de examen;

15.11.2021-ora 14-contestații;

16.11.2021-ora 10-soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

