

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINȚII ÎMPĂRAȚI”, COMUNA BALTA DOAMNEI
Localitatea Balta Doamnei, jud. Prahova, cod SIRUES 637255, CF 28953260
Telefon/fax: 0244 / 469189; e-mail: scoala.baltadoamnei@gmail.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de MUNCITOR DE INTRETINERE.

Concursul este organizat în baza H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractual de MUNCITOR DE INTRETINERE sunt:

- **nivelul studiilor – gimnaziale;**
- **vechime în muncă – nu se solicita**
 - Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - Abilități pentru munca în echipă;
 - Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
 - Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
 - deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaze naturale;
 - deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire centrală;
 - deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
 - deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
 - Răspunde de inventarul încredințat;
 - Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
 - Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
 - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

SARCINI DE SERVICIU:

- verificarea stării mobilierului din sălile de curs, înștiințarea directorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de curs, cabinet, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- efectuarea reparațiilor în școală în caz de necesitate;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație termică, sanitară, lăcătușerie,
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- sesizarea directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnica și Securitatea Muncii și a normelor
- întreținerea tururilor corpurilor de clădire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii,
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale

Concursul pentru ocuparea postului de MUNCITOR DE INTRETINERE se va organiza conform calendarului următor:

- **15.11.2021, ora 10.30, proba practica;**

15.11.2021, ora 13.00, proba interviu

Ambele probe se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Sfintii Imparați", Comuna Balta Doamnei

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

○ **Bibliografia pentru ocuparea postului de MUNCITOR DE INTRETINERE :**

- OMEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006 cu modificările și completările ulterioare

Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;

- . Legea 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;
 - . Legea 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
- . Legea 307/2006 privind apararea împotriva **incendiilor**

•

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului(22.10.2021-04.11.2021),intre orele 9-13.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;**
- 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- 4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
- 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- 7. curriculum vitae.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, județul Prahova, telefon 0244/469189 / 0729416677.

Calendarul concursului:

21.10.2021-publicarea anuntului;

22.10-04.11.2021-depunerea dosarelor;

05.11.2021-selectia dosarelor si afisarea rezultatelor-ora 12;

08.11.2021-depunerea contestatiilor privind selectia dosarelor;

09.11.2021-solutionarea contestatiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

15.11.2021-sustinerea probelor de examen;

15.11.2021-ora 14-contestatii;

16.11.2021-ora 10-solutionarea contestatiilor si afisarea rezultattelor finale

