**Validat în Consiliul de administrație din data de 5.12.2022**

**Aprobat în ședința CEAC din data de 5.12.2022**

 **Nr. înreg.1507 / 5.12.2022**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE**

ANUL ŞCOLAR 2022-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Activități** | **Obiective** | **Termene** | **Responsabilități** | **Indicatori de realizare** |
| **1.** |

|  |
| --- |
|  *Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea şi asigurarea calităţii la nivel de şcoală*  |

 |

|  |
| --- |
| - Programarea şi monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate- Colaborarea cu echipa managerială şi cu celelalte comisii din școală  |

 | 15octombrie 2022 |

|  |
| --- |
|  Responsabilul CEAC  |

 |

|  |
| --- |
| - Plan de activitate - Plan de îmbunătățire- Raport de activitate - RAEI – 2022/2023  |

 |
| **2.**  | *Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.* | - Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând in considerare rezultatele obținute la testările inițiale- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale | 15 octombrie 2022 | Responsabilii comisiilor  | Întocmirea 100% a planificărilor calendaristicePlanificări revizuiteTeme pentru recuperare Programe de recuperare |
| **3.** | *Perfecționarea personalului didactic.* *Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori;* | - Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă; | Octombrie – Iunie 2023 | CEAC;Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră | Cadrele didactice să participe in proporție de 50% la cursuri de formare |
| **4.** | *Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii* | - Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare;- Intensificarea interasistențelor; | Noiembrie- Ianuarie 2023 | Monitorizarea participării la cursuri;Responsabil comisie curriculum | Realizarea 100% a interasistențelorAplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didacticeCreșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte. |
| **5.** | *Monitorizarea portofoliile profesorilor, comisiilor de lucru* | Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisuluiVerificarea portofoliilor şi întocmirea lorReactualizarea/completarea portofoliilor | 20 ianuarie-februarie 2023 | Membrii CEAC | Verificarea 100% a portofoliile/profesorilor,comisiilor |
| **6.** | *Mentinerea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.* | - Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor- Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei | 6 februarie - Iunie 2023 | Membrii CEACDiriginti, invatatori, educatori | Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice. |
| **7.** | *Optimizarea evaluării învățării*  |  Creșterea obiectivității în evaluare:- Folosirea formelor de evaluare alternativă- Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative- Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare  | Pe parcursul anului școlar 2022/2023 | Membrii CEACResponsabili de comisii | - seturi de teste sumative pentru clasele primare si gimnaziale |
| **8.** | *Participarea la activități organizate de unitate* | - Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală- Realizarea unui proiect național /internațional -Atragerea unui număr mare de elevi in activitățile din proiect | Noiembrie-Mai 2023 | Cadre didacticeResp. comisiilorConsilierul educativ | - Stabilirea Proiectului-Întocmirea Portofoliul proiectului-Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală |
| **9.** | *Promovarea educaţiei ecologice în**scopul asigurării unui mediu de calitate* | - Promovarea la toate disciplinele şi permanent prin activităţi extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă | Martie- Aprilie 2023 | Toate cadrele didactice | Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor |
| **10.**  |

|  |
| --- |
| *Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză* *(incendiu, inundații, seism).*  |

 | - Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare- Dotarea conform normelor PSI- Realizarea de marcaje pentru evacuare | Decembrie-Februarie2023 | Director, Responsabil comisie PSI | - Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză-Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte |
| **11.** | *Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate* | - Dotarea claselor cu laptopuri, tablete grafice, videoproiector si asigurarea accesului la internet- Achizitionarea a cel putin o tabla interactiva | Octombrie – Mai 2023 | DirectorContabilMembrii CEACCadre didactice | - Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice utilizând TIC |
| **12.**  | *Asigurarea securității tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfășurării programului* | - Cunoașterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident- Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză | Martie2023 | Responsabil PSIReprezentant Crucea Roșie | -2 acțiuni în colaborare cu: ISU-2 acțiuni cu cabinetul medical, |
| **13.** | *Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP*  | - Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității | Pe parcursul anului școlar |  Membrii CEAC | * 2 întâlniri pe an școlar
 |
| **14.** | *Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern* | - Determinarea gradului de responsabilizare şi implicare a membrilor CA în procesul de implementare şi control prin planul de activitate şi monitorizare a acţiunilor asumate | noiembrie 2022Mai2023 | Membrii CEAC | * Documentele SCIM
* Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse in SCIM
 |
| **15.**  | *Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente* | - Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității- Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate | Octombrie 2022– august2023 | Comisia CEAC | * Proceduri CEAC existente și revizuite 100%
* Elaborarea de proceduri noi
 |
| **16.** | *Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.* | - Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor- Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei | permanent | Comisia CEAC | Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice.  |

**Responsabil CEAC,**

*prof. Constantin Simona*