

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

2022 - 2023

| Denumirea activității | Frecvența | Sept. | Oct. | Nov. | Dec. | Jan. | Febr. | Martie | Apr. | Mai | Iunie |
|--|-----------|-------|------|------|------|------|-------|--------|------|-----|-------|
| Numirea responsabilului și constituirea comisiei | Anual | ☼ | | | | | | | | | |
| Planul operational | Anual | | ☼ | | | | | | | | |
| Aplicare de chestionare pentru părinți | Anual | ☼ | | | ☼ | | | | | | |
| Aplicare de chestionare pentru cadre didactice | Anual | | ☼ | | | | | ☼ | | | |
| Stabilirea stilului de învățare pentru elevi | Anual | ☼ | | | | | | | | | |
| Planificare pe programe de învățare | Anual | ☼ | | | | ☼ | | | | | |
| Autoevaluarea | Anual | | | | | | | | | | ☼ |
| Portofoliile cadrelor didactice (pe programe de învățare) | Lunar | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ |
| Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare | Lunar | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ |
| Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare | La 2 luni | | ☼ | | ☼ | | ☼ | | ☼ | | ☼ |
| Monitorizarea progresului școlar | Anual | ☼ | | | | ☼ | | | | | ☼ |
| Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate | La 2 luni | | | ☼ | | ☼ | | ☼ | | ☼ | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Raport de autoevaluare final | Anual | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Plan de îmbunătățire | Anual | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Raport de inspecție | Anual | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor | Lunar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verificarea documentelor oficiale | Trimestrial | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> |
| Monitorizare orar | Bilunar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, evaluarea activităților se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei, avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile elevilor/preșcolărilor/părinților/membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate, referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor