Anunț

Școala Gimnazială ”Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, cu sediul în Sat Balta Doamnei, Com. Balta Doamnei, nr.236, Jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de Administrator financiar III S, 0,50 normă, conform HG. nr. 1336/28.10.2022.

DENUMIREA POSTULUI: **Administrator financiar III S, post vacant, 0,50 normă**
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Contabilitate / Personal didactic auxiliar
NIVELUL POSTULUI: Execuție
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână
PERIOADA: Nedeterminată

I. Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022
Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice** :

- Studii: studii superioare în domeniul financiar-contabil
- Vechimea în specialitatea studiilor: minim 10 ani
- Cunoștințe avansate de operare calculator;
- Cunoștințe de accesare Portalul Forexebug;
- Abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Disponibilitate la program flexibil.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, se obține de la secretariatul unității de învățământ la depunerea dosarului
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale ”Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, Sat Balta Doamnei, Comuna Balta Doamnei, nr. 236, Jud. Prahova, tel. 0749098078, persoana de contact Dăscălescu Mirela, email: scoala.baltadoamnei@gmail.com Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 09.11.2026-20.11.2026, ora 15.00, la sediul instituției.

Tematică:

Organizarea contabilităţii la nivelul unităţilor de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operaţiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la trezoreria statului şi bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
- Finanţarea şi baza materială a învăţământului preuniversitar;
- Exercitarea controlului financiar preventiv;
- Achiziţia directă, licitaţia deschisă şi licitaţia restrânsă;
- Acordarea burselor și facilităților de transport a elevilor;

Bibliografie:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- OMEC nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1140/2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- H.G nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora ;
- H.G. nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educative speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	**Data publicării anunțului**	09 noiembrie 2026
2.	Data limită de depunere a dosarelor	20 noiembrie 2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor	23 noiembrie 2026, ora 13.00
4.	Afișare selecție dosare	24 noiembrie 2026, ora 13.00
5.	Termen limită contestații ref. la selecția dosarelor	25 noiembrie 2026, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	26 noiembrie 2026, ora 15.00
7.	**Proba scrisă**	07 decembrie 2026, ora 09.00
8.	Afișare rezultate la proba scrisă	07 decembrie 2026, ora 14.00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	08 decembrie 2026, ora 11.00
10.	Afișare rezultate la contestații probă scrisă	08 decembrie 2026, ora 15.00
11.	**Interviu**	09 decembrie 2026, ora 09.00
12.	Afișare rezultate la proba de interviu	09 decembrie 2026, ora 12.00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	09 decembrie 2026, ora 14.00
14.	Afișare rezultate la contestații probă de interviu	09 decembrie 2026, ora 15.00
15.	**Afișare REZULTAT FINAL**	09 decembrie 2026, ora 15.30

Observaţii:
La proba scrisă şi interviu se acordă câte 100 de puncte/fiecare probă.
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.
Candidaţii sunt declaraţi admişi la fiecare probă dacă au obţinut cel puţin 50 de puncte.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.

Se consideră admis candidatul care a obţinut ceea mai mare medie , în ordine descrescătoare.

Director,

Prof. Neagu Ionuț Cătălin