

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINȚII ÎMPĂRAȚI”, COMUNA BALTA DOAMNEI**  
*Localitatea Balta Doamnei, jud. Prahova, cod SIRUES 637255, CF 28953260*  
*Telefon/ fax: 0244 / 469189; e-mail: scoala.baltadoamnei@gmail.com*  
**UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

---

Nr. înreg.: 4 / 07.01.2020

## ANUNȚ

Școala Gimnazială „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, județul Prahova organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de “administrator financiar”, debutant (S)-0,5 norma.

Concursul este organizat în baza H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor – absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ superior în domeniul economic;
- vechime în muncă – nu se solicită;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită;
- operarea pe calculator, nivel mediu, cu programe specifice de contabilitate.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 03 februarie 2020, ora 10.00, proba scrisă;
- 03 februarie 2020, ora 13.00, proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de

13  
57  
01  
9

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copla actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun până la data de 22.01.2020, ora 15.00, la sediul Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, Județul Prahova.

Concursul va consta în 3 (trei) probe:

1. Selecția dosarelor de înscriere:

- Data desfășurării – 23.01.2020, ora 10.00
- Comunicarea rezultatelor – 23.01.2020, ora 12.00
- Depunerea contestațiilor – 23.01.2020, ora 12.00 – 14.00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 27.01.2020, ora 12.00

2. Proba scrisă:

- Data și ora desfășurării: 03.02.2020, ora 10.00
- Locul desfășurării: sediul unității;
- Comunicarea rezultatelor: 03.02.2020, ora 12.30
- Depunerea contestațiilor: 03.02.2020, ora 12.30
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 03.02.2020, ora 13.00

3. Proba de interviu:

- Data și ora desfășurării: 03.02.2020, ora 13.00;
- Afișarea rezultatelor: 03.02.2020, ora 15.00
- Depunerea contestațiilor: 03.02.2020, ora 15.00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 03.02.2020, ora 15.30
- Afișarea rezultatelor finale – 03.02.2020, ora 15.30

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Sfinții Împărați”, Comuna Balta Doamnei, Județul Prahova, telefon 0244/469189 / 0729416677.

**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare: Cap. VIII- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- OMFP 517/2016 – Forexbug;
- O.U.G nr. 119/1999 privind auditul public intern și C.F.P.;
- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământ

**Notă:** din toate legile enumerate la BIBLIOGRAFIE, candidatul va parcurge doar articolele care fac referire la:

- învățământul preuniversitar
- Atribuțiile/competențele administratorului financiar.

**Director,**

**Prof. Vodă Adina**

