

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

Nr. inregistrare:.....

PROCEDURA OPERATIONALA

ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII

EDITIA : I

REVIZIA : 2

Intocmita de :

PIP Petre Daniela –Camelia

Verificata de:

Responsabil CEAC: PIPP Constantin Simona

Avizata si aprobata de :

Director: prof. Voda Adina

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

1. Lista responsabilitatilor cu elaborarea ,verificarea si aprobarea editiei sau,dupa caz,a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Petre Daniela- Camelia	Membru CEAC		
1.2	VERIFICAT	Constantin Simona	Responsabil CEAC		
1.3	APROBAT	Voda Adina	Director		

2. Situatiia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia sau dupa caz,revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau revizuirea editiei
0	1			
2.1	Editia 1	x	x	
2.2	Revizia 1	Scop, domeniu de aplicare,definitii si abrevieri, responsabilitati, descrierea procedurii	Actualizare	
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia,sau ,dupa caz revizia din cadrul editiei procedurii operationale.

	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	personal didactic nedidactic	Personal de paza	Conform statutului de functii aprobat		
3.2	Informare	1	Cadre didactice	Invatatori Diriginti cls. I-VIII	Conform statutului de functii aprobat		
3.3	Verificare	1	Conducere	Director	Voda		

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

					Adina		
3.4	Evidenta	1	secretariat	secretar	Dascalescu Mirela		
3.5	Arhivare	1	secretariat	secretar	Dascalescu Mirela		
3.6	Alte scopuri	1					

4. Scopul procedurii operationale

Se reformuleaza scopul procedurii in prezenta reviziei:

- 4.1. *Stabilește accesul in incinta scolii, compartimentele și persoanele implicate;*
- 4.2. *Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;*
- 4.3. *Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;*
- 4.4. *Sprrijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;*
- 4.5. *Stabilește sarcini referitor la circuitul documentelor necesare acestei activități;*
- 4.6. *Alte scopuri specifice procedurii operaționale.*

5. Domeniul de aplicabilitate

Se modifica:

Prezenta revizie a procedurii operationale se aplica tuturor elevilor Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati" " Balta Doamnei , precum si Scolii Gimnaziale Lacul Turcului-Structura ,in anul scolar 2020-2021.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- Procedura are drept scop securizarea accesului in incinta scolii.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

- Comisia privind serviciul pe scoala si accesul in incinta scolii funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) al școlii.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Personalului didactic din unitatea de învățământ.
- Conducere.
- Parinti.
- Alte persoane care intra in scoala.

Scoala Gimnaziala "Sfintii imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a. **Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:**
Personal didactic; Parinti; Comunitate locala; Diriginti/invatatori/educatoare

6. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale

Se actualizeaza:

6.1. Reglementari internationale :-

6.2. Legislatie primara

- ❖ **Legea Educației Naționale nr.1/2011**(art. 94,95,114 si 123);

6.3. Legislatie secundara

- ❖ **Ordinul 3027/2018** care modifica Ordinul 5079/2016 de aprobare a ROFUIP;
- ❖ **Ordinul comun nr. 3.235/93/4.02.2021** al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- ❖ **Art.32 si 34 din Constitutia Romaniei**, republicata;
- ❖ **Art.10 din Legea 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ❖ **Art. 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 141/2020** privind instituirea unor masuri pentru buna functionare a sistemului de invatamant si pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr. 1/ 2011;
- ❖ **Ordinul MECTS nr. 5530/2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a inspectoratelor scolare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ❖ **Ordinul MECTS nr. 5447/2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ❖ **Hotararea Comitetului National pentru Situatiile de Urgenta nr. 5 din 03.02.2021**

6.4. Legislatie tertiara(alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- ❖ ROI al Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati " Balta Doamnei si a Structurii existente

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

Se actualizeaza in prezenta revizie a procedurii operationale fata de revizia precedenta:

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definita si /sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat, in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri, aprobata si difuzata
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a unei sau mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate sau difuzate
4	Acces	Patrunderea in incinta scolii
5	Incinta scolii	curtea scolii (ca spatiu delimitat de gardul imprejmuit) si baza sportiva (terenul de sport – ca spatiu delimitat de gardul imprejmuit).
6	Vizitator	reprezentant legal, parinti, rude ale elevilor si personalului scolii, alte persoane

7.2. Abrevieri ale termenilor

7.1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	<i>PO</i>	Procedură operațională
2	<i>E</i>	Elaborare
3	<i>V</i>	Verificare
4	<i>A</i>	Aplicare
5	<i>Ap</i>	Aprobare
6	<i>Ah</i>	Arhivare
7	<i>ROF</i>	Regulament de organizare și funcționare

8. Descrierea procedurii operationale

Se modifica in prezenta reviziei a procedurii operationale urmatoarele:

8.1. Generalitati

8.1.1. Stabilirea procedurii de acces in Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati", comuna Balta Doamnei, precum si in Scoala Gimnaziala Lacul Turcului-Structura, se stabileste de catre conducerea scolii, se avizeaza de CP si se aproba de CA.

8.1.2. Procedura stabileste modalitatile de acces pentru toate categoriile de persoane care intra in incinta spatiului scolar

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

8.2.Documente utilizate:

8.2.1.Lista , continutul si provenienta documentelor utilizate

- graficul profesorilor de serviciu pe scoala ;
- personalului de paza al unitatii de invatamant;

8.2.2.Circuitul documentelor

Elaborarea procedurilor operaționale se face prin tehnoredactare pe calculator, respectând structura și forma modelului de procedură operațională prezentat în anexa 1 la prezenta procedură. Acestea vor fi actualizate în mod permanent și aduse la cunoștință executanților și a celorlalți factori interesați.Repartizarea codului pentru proceduri și formulare se face de către Comisia SCIM, la solicitarea elaboratorului documentului.

8.3.Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet.

8.3.2. Resurse umane: persoanele implicate prin sarcinile se serviciu in elaborarea procedurilor operationale sunt cele care fac parte compartimentele de specialitate ale Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati ", comuna Balta Doamnei , precum si Scolii Gimnaziale Lacul Turcului-Structura.

5.3.3. Resurse financiare: sunt prevazute in bugetul de stat si sunt necesare pentru achizitionarea resurselor materiale.

8.4. Mod de lucru:

8.4.1.Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii

ASIGURAREA PAZEI UNITATII DE INVATAMANT

1. Stabilirea planului de paza al unitatii de invatamant cu sprijinul de specialitate al organelor de politie din localitate (stabilirea regulilor concrete privind accesul, paza si circulatia in interiorul obiectivului)
2. Afisarea numarului de telefon al postului de politie la afisierul scolii, la coltul elevului de serviciu si al profesorului de serviciu
3. Anuntarea organelor de politie in cazul unor incidente violente, intrarea in spatiul scolar a unor persoane aflate sub influenta bauturilor alcoolice, turbulente, cu un comportament agresiv ori cu intentia de a deranja ordinea si linistea in institutia de invatamant

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

8.4.2.Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii

(Compartimentul(postul)/actiunea(operatia)

ASIGURAREA SERVICIULUI PE SCOALA

Se adauga prezentei revizii a procedurii operationale:

1. Se organizeaza pe toata perioada desfasurarii cursurilor in programul de dimineata (8:00-13:00), in scolile gimnaziale (7:30-14:30)si respectiv (9:00-13:00) gradinite;
2. Accesul cadrelor didactice in curtea scolii se face pe intrarea principala din toate cladirile scolilor.
3. Accesul elevilor si a prescolarilor in curtea scolii, respectiv in scoala, se face pe calea de acces –intrarea din spate si pe circuitele functionale stabilite in exteriorul si interiorul scolii prin demarcare cu benzi vizibile care sa asigure trasee prestabilite de intrare, de deplasare in interiorul unitatii de invatamant conform si de parasire a acesteia, facilitand pastrarea unei distante corespunzatoare intre persoane (de 1 metru, iar in cazul in care nu se poate, pastrarea distantei maxime intre elevi); fluxul de elevi este controlat, in conditiile mentinerii sigurantei epidemiologice actuale, de programul decalat al grupelor de prescolari/claselor.
Dupa accesul elevilor
4. Accesul si fluxul de persoane (reprezentanti legali, parinti/ persoane care solicita acces in spatiul scolar) se face numai pe intrarile principale, numai cu aprobarea conducerii unitatii de invatamant;acestea vor fi gestionate , la intrarea in institutia de invatamant, de catre persoane desemnate de catre conducerea Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati", comuna Balta Doamnei; respectarea distantarii fizice a persoanelor care intra in institutia de invatamant este esentiala; accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau de angajat al Scolii Gimnaziale "Sfintii Imparati", comuna Balta Doamnei, (parinti, alti insotitori etc.) va fi interzis,in afara cazurilor exceptionale, pentru care este necesara aprobarea conducerii de invatamant. Parintii/insotitorii copiilor cu Cerinte Educative Speciale si dizabilitati au acces in unitatea de invatamant, cu respectarea normelor de protective sanitara necesare.
5. Dupa ora 8,00 portile de la intrarea principala se incuie, iar elevii nu mai au voie sa iasa din incinta scolii pana la terminarea cursurilor.
6. Personalul de ingrijire urmareste respectarea incuierii portilor.
7. Vizitatorii sau invitatii au sarcina de a merge numai acolo unde si-a anuntat vizita si numai insotit de catre persoana delegata in acest sens (acolo unde si-a anuntat vizita); in caz contrar, se vor lua masurile de evacuare a persoanei din spatul scolar si/sau la interzicerea dreptului de acces ulterior;
8. Persoana desemnata pentru a insoti vizitatorul sau invitatul este anuntata de catre personalul de paza; daca este solicitat un cadru didactic ce este la ora in acea perioada, se va astepta pana la pauza;
9. Accesul parintilor in spatiul scolar este permis in urmatoarele cazuri:
 - a) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situatii scolare care implica relatia directa cu acestia;
10. Parintii si reprezentantii legali astepta elevii la terminarea cursurilor scolare, la iesirea din spate ,din incinta scolii;

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

11. Se interzice accesul in unitatea de invatamant cu animale de companie, arme sau obiecte contondente, substante toxice, explozive, pirotehnice, iritant lacrimogene, usor inflamabile sau cu bauturi alcoolice.

12. Se interzice accesul vizitatorilor cu orice mijloace de transport in curtea scolii, in afara de microbuzul scolii.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii

- * analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității;
- * furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora;
- * identificarea măsurilor de îmbunătățire

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

9.1. Matricea responsabilitatilor

Nr. crt	Compartimentul(postul)/actiunea /operatiunea	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	3	4	5
1	CEAC	E				
2	CEAC		V			
3	Conducere			A		
4	Responsabilii desemnati: -cadre didactice (diriginti, profesori, invatatori) -personalul de paza				Ap	
5	Secretariat					Ah

9.1. Responsabil cu serviciu pe scoala, profesorul de serviciu, personalul de paza al unitatii de invatamant angajat pe baza de contract

10. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
---	--	--------

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

0.	Coperta	
1.	Lista responsabilitatilor cu elaborarea ,verificarea si aprobarea editiei sau,dupa caz,a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia,sau ,dupa caz revizia din cadrul editiei procedurii operationale.	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Cuprins	
11.	Anexe	

11. Anexe

Se actualizeaza/ nu isi pastreaza valabilitatea scopul prezentei revizii a procedurii operationale fata de Editia I:

Diagrama de proces

Procesul reprezintă o succesiune de activități sau acțiuni structurale, organizate în scopul atingerii unor obiective definite și care utilizează o serie de resurse. Descrierea generală a tuturor activităților și a relațiilor dintre acestea reprezintă diagrama de proces și trebuie cuprinsă, nu obligatoriu sau limitativ: datele de intrare și rezultatele procesului, fluxul de formulare și utilizarea documentelor, acțiuni care trebuie îndeplinite, compartimentul și/sau personalul implicat în proces, modalitatea în care se aplică principiul separării sarcinilor, relația dintre procesele precedente și cele ulterioare. Diagrama de proces constituie primul pas în procesul de elaborare a unei proceduri documentate, reprezentând imaginea de ansamblu a realizării activității procedurale.

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

11. Anexe

Se actualizeaza anexele prezentei revizii a procedurii operationale :

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Programul fiecarui ciclu de invatamant(prescolar, primar, gimnazial)							
2	Fisa de post a personalului de paza							
3	Programul microbuzelor scolare							

ANEXE:

Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

**TRANSPORTUL ȘCOLAR CU MICROBUZELE
AN ȘCOLAR 2020-2021**

LUNI

VENIRE

- 7.40 BARA-BALTA DOAMNEI (A II A, A III A, A IV A, G)
- 7.50 CURCUBEU-BALTA DOAMNEI (A II A, A III A, A IV A)
- 8.30 CURCUBEU – BALTA DOAMNEI (PREGĂTITOARE, I)
- 8.40 BARA – BALTA DOAMNEI (PREGĂTITOARE, I)
- 10.40 BARA – BALTA DOAMNEI (G)

PLECARE

- 10.30 BALTA DOAMNEI – BARA (G)
- 12.05 BALTA DOAMNEI – CURCUBEU (A III A, A IV A)
- 12.20 BALTA DOAMNEI – BARA (A III A, A IV A)
- 13.05 BALTA DOAMNEI – CURCUBEU (PREGĂTITOARE, I, A II A)
- 13.20 BALTA DOAMNEI – BARA (PREGĂTITOARE, I, A II A)

MARȚI

VENIRE

- 7.40 BARA-BALTA DOAMNEI (A II A, A III A, A IV A, G)
- 7.50 CURCUBEU-BALTA DOAMNEI (A II A, A III A, A IV A)
- 8.30 CURCUBEU – BALTA DOAMNEI (PREGĂTITOARE, I)
- 8.40 BARA – BALTA DOAMNEI (PREGĂTITOARE, I)
- 10.40 BARA – BALTA DOAMNEI (G)



Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:



Scoala Gimnaziala "Sfintii Imparati" Balta Doamnei	PROCEDURA OPERATIONALA	Editia:I Nr. de ex:1
	ACCESUL PERSOANELOR IN INCINTA UNITATII	Revizia:2 Nr. de ex:2
Compartimentul PERSONAL DIDACTIC	COD: PO. 54-67/ Revizie 1 -2019/ Revizie 2-2021	Pagina din
		Exemplar nr:

PLECARE

- 10.30 BALTA DOAMNEI – BARA (G)
- 12.05 BALTA DOAMNEI – CURCUBEU (A II A , A IV A)
- 12.05 BALTA DOAMNEI – BARA (A II A , A IV A)
- 13.05 BALTA DOAMNEI – CURCUBEU (PREGĂTITOARE, I, A III A)
- 13.20 BALTA DOAMNEI – BARA (PREGĂTITOARE, I, A III A , G)

VINERI

VENIRE

- 7.40 BARA – BALTA DOAMNEI (I, A III A, A IV A, G)
- 7.50 CURCUBEU – BALTA DOAMNEI (I, A III A, A IV A)
- 8.40 CURCUBEU – BALTA DOAMNEI (PREGĂTITOARE , A II A)
- 8.40 BARA – BALTA DOAMNEI (PREGĂTITOARE, A II A)
- 10.40 BARA – BALTA DOAMNEI (G)

PLECARE

- 10.30 BALTA DOAMNEI – BARA (G)
- 12.05 BALTA DOAMNEI – CURCUBEU (A III A, A IV A)
- 12.05 BALTA DOAMNEI – BARA (A III A, A IV A)
- 13.05 BALTA DOAMNEI – CURCUBEU (PREGĂTITOARE, I, A II A)
- 13.20 BALTA DOAMNEI – BARA (PREGĂTITOARE, I, A II A, G)



Șoferi Matei Valentin
Sandu Dorin