

Entitatea publică: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Institutional Procedura operatională: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	REVIZIA :11 Aprobat de Inspector Scolar General prof.ILONA-CORNELIA RIZEA
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Data: 15.10.2021



**TITLU :** Procedura de prevenire, monitorizare si combatere a fenomenului de violență si de segregare școlară  
**SCOP:** Instiintarea in timp util a conducerii I.S.J. si a M.E. cu privire la actele de violenta/accidentele si evenimentele ce prejudiciază starea de siguranță în unitățile de invatamant preuniversitar ; **evidentiere cauzelor acestor fenomene, in scopul prevenirii lor ; prevenirea si combaterea segregării școlare.**

**ARIA DE CUPRINDERE:** Toate unitatile de invatamant/conexe din judetul Prahova.

**RESPONSABILI :** Directori de scoli, comisia de combatere a violentei si de prevenire a segregarii școlare ,coordonatori de proiecte si programe educative,profesori de serviciu,diriginti,invatatori.

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

0	Elemente privind / responsabilii operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizie	TENESCU LILIANA URLEȚEANU LORELLI	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	01.09.2010/ 15.10.2013/15.10.2014/ 01.10.2015/ 15.10.2016/01.10.2017 /01.10.2018/07.03.2019/01.10.2019/ 03.02.2020/11.02.2021/15.10.2021	
1.2.	Verificat	RISTOIU RUXANDRA	Consilier Juridic	03.02.2020/11.02.2021/15.10.2021	
1.3.	Aprobat	ILONA-CORNELIA RIZEA	Inspector Școlar General	03.02.2020/11.02.2021/15.10.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

0	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			15.09.2010
2.2.	Revizia 1			15.10.2013
2.3.	Revizia 2			15.10.2014
2.4.	Revizia 3			01.10.2015
2.5.	Revizia 4	Modificare functie responsabil elaborare/revizie. Modificare legislatie	Actualizare	15.10.2016
2.6.	Revizia5			01.10.2017
2.7.	Revizia6			01.10.2018
2.8.	Revizia7			07.03.2019
2.9.	Revizia 8			01.10.2019
2.10.	Revizia 9	Modificare functie responsabil aprobare		03.02.2020
2.11.	Revizia 10	Modificare functie responsabil aprobare		11.02.2021
2.12.	Revizia 11	Modificare functie responsabil elaborare		15.10.2021

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Management instituțional	Inspector		Afisare/actualizare pe site	
3.2.	Inform.	Prin intermediul site – ISJ					
3.3	Evidenta		Management instituțional				
3.4	Arhivare	1	Management instituțional	Inspector		oct.2021	
3.5	Alte scopuri					oct. 2021	

**PROCEDURĂ:**

**A. Acte de violență/accidente înregistrate în unitatea de învățământ**

1. Acordarea primului ajutor persoanei victimizate/accidentate- (se anunța serviciul „112-Apel urgentă” , dacă este cazul).

**Responsabili:** directorul , profesorii de serviciu ,personalul scolii,elevii de serviciu pe clasa ;

2. Este anunțată **telefonic** (telefon la nr. tel: 0244 577 699) și prin mail/fax( mail : [isjph.secretariat@gmail.com](mailto:isjph.secretariat@gmail.com), Fax: **0244. 577 .400** ) conducerea I.S.J.Prahova(Inspectorul Școlar General prof. Ilona Cornelia Rizea , **in cel mai scurt timp 0721.625.890 –telefon sau mesaj telefonic** ) urmata de Informarea în scris, care va cuprinde detaliile evenimentului. Informația este transmisă prin mesaj telefonic și ISGA1/ISGA 2 , precum și inspectorului de management .

*Intarzierile in transmiterea mesajelor sau dezinformarea reprezinta blocaj informațional către ISJ Prahova și Ministerul Educației. Directorul unității de învățământ își asumă **încalcarea obligațiilor stabilite prin fișa postului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.***

**Responsabil:** directorul scolii,profesorul de serviciu,personalul scolii

3. Cercetarea și sancționarea, funcție de gravitatea abaterii, a celor vinovați-elevi,profesori de serviciu,cadre didactice,personal auxiliar/nedidactic etc.

**Responsabili:**Consiliul de administrație al scolii,Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare, Director

4.Informarea în scris a inspectorului de management instituțional cu privire la concluziile comisiei de cercetare a abaterilor și sancțiunile aplicate (materialul stampilat și semnat de către directorul scolii)

**Responsabil:** Directorul scolii

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA	
COMPARTIMENTUL : Management Institutional	
Procedura operationala: Procedura pentru <b>menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară</b>	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru <b>menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară</b>	REVIZIA :11
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Aprobat de Inspector Scolar General : prof.ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 15.10.2021



## B. Prevenirea actelor de violență în mediul școlar

B.1. Existenta Bazei de date cu elevii **cu potențial violent sau care au comis acte de violență**; înscrierea acestora în **programe de asistență**, derulate de școală cu instituții specializate (CJRAE -CJAPP ,Poliția Comunitară, Jandarmeria Județeană,D.G.A.S.P.C. etc. );

**Responsabil:** Directorul scolii, Comisia de combatere a violentei si de prevenire a segregării din unitatea de învățământ, diriginti,învătători, consilierul școlar .

B.2. Asigurarea **reglementarilor interne si a infrastructurii pentru mentinerea starii de siguranta** in unitatile școlare sunt **obligatorii** si sunt stabilite prin Legea 333/2003 ,art. 1-5 si HG nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.

Din analiza acestor prevederi, reiese **obligativitatea** oricarei unitati de invatamant de a asigura cumulativ, atat montarea si functionarea

### 1. Sistemelor de supraveghere video si alarmare anti-efractie

cat si

2. **Controlul cailor de acces** , prin personal de paza sau echipamente de paza (exemplu :cartela pentru deschidere acces)

### Precizari :

a. Montarea **Sistemelor de alarmare** si a echipamentelor impotriva efracției se face in temeiul Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, alin.3) " *La unitățile unde nu este posibilă realizarea unui sistem de pază organizat, conducătorii acestora **sunt obligați** să execute împrejuriri, grilaje, obloane, încuitori sigure, iluminat de securitate, **sisteme de alarmă** sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor.*"

În acest caz, instalarea sistemelor de alarmare se face in baza unui **proiect intocmit de o firma licentiata** in domeniu. Acest proiect devine valabil ,**dupa avizarea** de catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

b. Utilizarea Personalului de paza( din organigrama) si a Sistemelor de alarmare -in aceasta situatie ,unitatea școlară întocmește : 1) **Plan de Paza** care devine valabil, dupa aprobarea de catre unitatea de politie in raza careia se afla si 2) Sisteme de alarmare montate in baza

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA	
COMPARTIMENTUL : Management Institucional	
Procedura operationala: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	REVIZIA :11
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Aprobat de Inspector Scolar General prof.ILONA-CORNELIA RIZEA Data: 15.10.2021



proiectului intocmit de o firma licentiata in domeniu -acest proiect are valabilitate ,dupa avizarea de catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

- c. Daca scoala are Personal de paza dar nu are Sistem de alarmare -în aceasta situatie, unitatea scolara intocmeste **Planul de Paza** care devine valabil, dupa aprobarea de catre unitatea de politie in raza careia se afla;pentru asigurarea Sistemului de alarmare , institutia scolara **are obligatia** sa realizeze demersuri oficiale catre reprezentantii autoritatilor locale in scopul achizitionarii echipamentelor necesare ;
- d. In cazul in care unitatea scolara nu detine Personal de paza si nici Sisteme de alarmare, **are obligatia** sa realizeze demersuri oficiale catre reprezentantii autoritatilor locale pentru angajarea unor agenti de la firme de paza ( necesita Plan de Paza) / utilizarea personalului Politiei Locale ( acolo unde exista o singura unitate scolara in localitate) si montarea Sistemelor de alarmare in baza **proiectului intocmit de o firma licentiata** in domeniu;  
acest proiect are valabilitate ,dupa avizarea de catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;
- e. Evaluarea **factorilor de risc cu privire la starea de siguranta** a unitatii de învățământ si adecvarea **Procedurii de acces** în unitatea de învățământ la **specificul si riscurile identificate pentru unitatea scolara respectiva.**

**Responsabil:** Directorul scolii,Consiliul de Administratie , Comisia de SSM,Comisia de prevenire si de combatere a violentei .

### C. Combaterea fenomenelor de VIOLENȚĂ și a SEGREGĂRII în mediul școlar

C.1. Activități specifice derulate de unitate de învățământ , cu aportul Instituțiilor specializate : Poliția Locală ,Jandarmeria Județeană, CJRAE-CJAPP ,DGASPC etc , în scopul informării si formării unor atitudini adecvate in raport cu aceste fenomene sociale;

C.2. Implicarea Consiliului Elevilor si Consiliului Reprezentativ al Părintilor în proiectarea și derularea **activităților de prevenire și reducere a fenomenului violenței și al segregării școlare;** realizarea Bazei de date specifice;

Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Institutional Procedura operationala: Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	
PROCEDURA	EDITIA 1
Procedura pentru menținerea stării de siguranță, pentru prevenirea , monitorizarea , combaterea fenomenului de violență si de segregare școlară	REVIZIA :11 Aprobat de Inspector Scolar General : prof.ILONA-CORNELIA RIZEA
Cod: P.O.M.I. - 002 / 15.10.2021	Data: 15.10.2021



C.3. Adecvarea si completarea Contractului Educational încheiat cu părinții cu noi clauze ,în scopul atragerii acestora ca **parteneri** în mentinerea **climatului de sanatate ,de siguranță si de respectare a demnitatii si drepturilor tuturor elevilor si a personalului scolii:**

C.3.1. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului de a **depune documente din care reiese nivelul de risc (atestat de DSP)** la care se expune institutia scolara in cazul mentinerii acestuia in colectiv-in cazul elevilor cu **deviante comportamentale grave si repetate , ce pun in pericol starea de sanatate si integritate** a colectivului de elevi /a personalului scolii;

C.3.2. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului **de a asigura prezenta unui insotitor** in scopul supravegherii permanente - in situatia elevilor cu deviatii compartamentale periculoase ( agresiuni fizice si verbale repetate, confirmate de elevi si de profesorii clasei) ;

#### DOCUMENTE:

- ✓ Ordin comun al Ministerului Administratiei Publice nr.4703/2.XI.2002 , al Ministerului de Interne nr.349/20.XI.2002 si al Ministerului Educatiei si Cercetarii nr.5016/20.XI.2002- privind intensificarea activităților de ordine publică și **creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ**
- ✓ Legea 35/2007 privind **creșterea siguranței in unitatile de invatamant**
- ✓ OMECT 1409/29.06.2007 privind aplicarea **Strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violenta in scoli**
- ✓ OMEC 4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>^</sup>1), art. 56<sup>^</sup>1 și ale pct. 6<sup>^</sup>1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind **violența psihologică – bullying;**
- ✓ Legea 87/13.04.2006, art.10alin.C pct.a) si b),art.11 alin.3) cu privire la **asigurarea calitatii** in unitatile de invatamant
- ✓ Legea 333/2003 ,art. 1-5 privind **paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor** și HG nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Regulamentul- cadru de organizare si functionare a unităților de invatamant preuniversitar in vigoare OMEC 5447/2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMENCS 4742 /10.08 2016 Statutul elevului art 6 alin (2) si (4), art 11 (1) lit m), art 14 lit. c,f,g,i,j,k,l,n,p,q,r cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ OMENCS 6134/21.12.2016 cu privire la **interzicerea segregării școlare.**