**Validat în Consiliul de administrație din data de 5.12.2022**

**Aprobat în ședința CEAC din data de 5.12.2022**

**Nr. înreg.1507 / 5.12.2022**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE**

ANUL ŞCOLAR 2022-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Activități** | **Obiective** | **Termene** | **Responsabilități** | **Indicatori de realizare** |
| **1.** | |  | | --- | | *Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea şi asigurarea calităţii la nivel de şcoală* | | |  | | --- | | - Programarea şi monitorizarea activităților  - Realizarea rapoartelor de activitate  - Colaborarea cu echipa managerială şi  cu celelalte comisii din școală | | 15  octombrie 2022 | |  | | --- | | Responsabilul  CEAC | | |  | | --- | | - Plan de activitate  - Plan de îmbunătățire  - Raport de activitate  - RAEI – 2022/2023 | |
| **2.** | *Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.* | - Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând in considerare rezultatele obținute la testările inițiale  - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți  - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale | 15 octombrie 2022 | Responsabilii comisiilor | Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice  Planificări revizuite  Teme pentru recuperare  Programe de recuperare |
| **3.** | *Perfecționarea personalului didactic.*  *Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori;* | - Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă; | Octombrie – Iunie 2023 | CEAC;  Responsabil dezvoltare și evoluție în carieră | Cadrele didactice să participe in proporție de 50% la cursuri de formare |
| **4.** | *Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii* | - Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme şi programe de perfecţionare;  - Intensificarea interasistențelor; | Noiembrie- Ianuarie 2023 | Monitorizarea participării la cursuri;  Responsabil comisie  curriculum | Realizarea 100% a interasistențelor  Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice  Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte. |
| **5.** | *Monitorizarea portofoliile profesorilor, comisiilor de lucru* | Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului  Verificarea portofoliilor şi întocmirea lor  Reactualizarea/completarea portofoliilor | 20 ianuarie  -februarie 2023 | Membrii CEAC | Verificarea 100% a portofoliile/profesorilor,  comisiilor |
| **6.** | *Mentinerea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.* | - Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor  - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei | 6 februarie - Iunie 2023 | Membrii CEAC  Diriginti, invatatori, educatori | Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice. |
| **7.** | *Optimizarea evaluării învățării* | Creșterea obiectivității în evaluare:  - Folosirea formelor de evaluare alternativă  - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative  - Coordonarea activităților curente la clasa, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare | Pe parcursul anului școlar 2022/2023 | Membrii CEAC  Responsabili de comisii | - seturi de teste sumative pentru clasele primare si gimnaziale |
| **8.** | *Participarea la activități organizate de unitate* | - Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală  - Realizarea unui proiect național /internațional  -Atragerea unui număr mare de elevi in activitățile din proiect | Noiembrie-  Mai 2023 | Cadre didactice  Resp. comisiilor  Consilierul educativ | - Stabilirea Proiectului  -Întocmirea Portofoliul proiectului  -Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală |
| **9.** | *Promovarea educaţiei ecologice în*  *scopul asigurării unui mediu de calitate* | - Promovarea la toate disciplinele şi permanent prin activităţi extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă | Martie- Aprilie 2023 | Toate cadrele didactice | Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor |
| **10.** | |  | | --- | | *Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză*  *(incendiu, inundații, seism).* | | - Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare  - Dotarea conform normelor PSI  - Realizarea de marcaje pentru evacuare | Decembrie-  Februarie  2023 | Director,  Responsabil comisie PSI | - Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză  -Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte |
| **11.** | *Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate* | - Dotarea claselor cu laptopuri, tablete grafice, videoproiector si asigurarea accesului la internet  - Achizitionarea a cel putin o tabla interactiva | Octombrie – Mai 2023 | Director  Contabil  Membrii CEAC  Cadre didactice | - Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice utilizând TIC |
| **12.** | *Asigurarea securității tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfășurării programului* | - Cunoașterea normelor si a procedurilor de acțiune in caz de insecuritate/criză/accident  - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză | Martie  2023 | Responsabil PSI  Reprezentant Crucea Roșie | -2 acțiuni în colaborare cu: ISU  -2 acțiuni cu cabinetul medical, |
| **13.** | *Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP* | - Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității | Pe parcursul anului școlar | Membrii CEAC | * 2 întâlniri pe an școlar |
| **14.** | *Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern* | - Determinarea gradului de responsabilizare şi implicare a membrilor CA în procesul de implementare şi control prin planul de activitate şi monitorizare a acţiunilor asumate | noiembrie 2022  Mai  2023 | Membrii CEAC | * Documentele SCIM * Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse in SCIM |
| **15.** | *Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente* | - Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității  - Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate | Octombrie 2022  – august  2023 | Comisia CEAC | * Proceduri CEAC existente și revizuite 100% * Elaborarea de proceduri noi |
| **16.** | *Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinţii prin activităţi lunare de informare a părinţilor, asigurarea feed-backului.* | - Informarea corectă și in timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor  - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei | permanent | Comisia CEAC | Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice. |

**Responsabil CEAC,**

*prof. Constantin Simona*