**Aprobat în Consiliul de administraţie din data de 5.12.2022**

**Validat în sedința CEAC din data de 5.12.2022**

Nr. înreg 1508 / 5.12.2022

**STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ**

**A CALITĂŢII**

**2022 - 2026**

**I. REPERE CONCEPTUALE**

**I.1. Repere metodologice privind asigurarea calităţii**

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2022-2026 și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare;

-  Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

- [Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației](https://lege5.ro/Gratuit/gi4dkmbqgaya/ordonanta-de-urgenta-nr-48-2018-privind-drepturile-elevilor-scolarizati-in-unitati-de-invatamant-infiintate-in-procesul-de-organizare-a-retelei-scolare-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-educa?d=18.06.2018).

**I.2. Definiţii**

*Calitatea educaţiei* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.

*Evaluarea calităţii* educaţiei constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizaţie furnizoare de educaţie şi programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referinţă. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de însăşi organizaţia furnizoare de educaţie, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de o agenţie naţională sau internaţională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

*Asigurarea calităţii* educaţiei este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate. Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunţate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

*Controlul calităţii* educaţiei în unităţile de învăţământ preşcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activităţi și tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

*Îmbunătăţirea calităţii* educaţiei presupune evaluare, analiză și acţiune corectivă continuă din partea organizaţiei furnizoare de educaţie, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea şi aplicarea standardelor de referinţă.

**I.3. Metodologia asigurării calităţii în educaţie**

**Metodologia asigurării calităţii** în educaţie cuprinde următoarele componente:

- criterii;

- standarde și standarde de referinţă;

- indicatori de performanţă;

- calificări.

**Calitatea în educaţie** este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;

- monitorizarea rezultatelor;

- evaluarea internă a rezultatelor;

- evaluarea externă a rezultatelor.

**Componentele și procesele de asigurare a** calităţii și relaţiile dintre ele se diferenţiază în funcţie de:

- nivelul de învăţământ şi, după caz, al calităţii;

- tipul organizaţiei furnizoare de educaţie;

- tipul programului de studii.

**I.4. Explicarea termenilor specifici**

*Criteriul* se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcţionare a unei organizaţii furnizoare de educaţie.

*Standardul* reprezintă descrierea cerinţelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul numim obligatoriu de realizare a unei activităţi în educaţie.

*Standardul de referinţă* reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activităţi de către o organizaţie furnizoare de educaţie, pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial.

 *Indicatorul de performanţă* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activităţi desfăşurate de o organizaţie furnizoare de educaţie prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referinţă.

 *Calificarea* este rezultatul învăţării obţinut prin parcurgerea şi finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

**I.5. Domenii și criterii**

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituţională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

a) structurile instituţionale, administrative și manageriale;

b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;

c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educaţională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educaţie, cu următoarele criterii:

a) conţinutul programelor de studiu care defineşte oferta educaţională a furnizorului de educaţie, curriculumul naţional;

b) rezultatele învăţării, cu evaluarea rezultatelor şcolare şi a activităţilor extracurriculare;

c) angajabilitatea;

d) activitatea financiară a Şcolii Gimnaziale Sfinţii Împăraţi, Comuna Balta Doamnei

**C) Managementul calităţii**, care se concretizează prin următoarele criterii:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calităţii prin autoevaluare instituţională, implementarea managementului calităţii la nivelul organizaţiei, revizuirea periodică a ofertei educaţionale a şcolii și optimizarea procedurilor de evaluare a învăţării;

b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educaţională a şcolii și proiectul de dezvoltare instituţională a Şcolii Gimnaziale Sfinţii Împăraţi, Comuna Balta Doamnei

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învăţării inclusiv de către elevi;

d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;

e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării;

f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calităţii, ca interfaţă a Şcolii Gimnaziale Sfinţii Împăraţi, Comuna Balta Doamnei cu beneficiarii direcţi și cu cei indirecţi prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a Şcolii Gimnaziale Sfinţii Împăraţi, Comuna Balta Doamnei

g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite;

h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a Şcolii Gimnaziale Sfinţii Împăraţi, Comuna Balta Doamnei

i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

**II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR**

**II.1. Analiza mediului extern**

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional și internaţional, de progresul social intern şi de integrarea înstructurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile și inovaţiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

**Factorii legislativi**

**Legea Educaţiei Naţionale,** publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

* Structura învăţământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar.

* Curriculum-ul naţional

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe:comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăţa să înveţi.

* Evaluări naţionale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional și probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

* Consiliul de administraţie din şcoală, este constituit atât din cadre didactice, cât şi din un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor dar şi un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).
* Finanţarea învăţământului

Finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară și finanţarea suplimentară.

* Statutul cadrelor didactice
* Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ și părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calităţii.

**PARTEA I**

**MOTIVAŢIA**

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizata în PDI)

Derivă din nevoile de educaţie, identificate la nivelul societăţii și al comunităţii vizând următoarele aspecte:

* + Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educaţie nondiscriminator;
	+ Crearea unui climat de muncă și învăţare stimulativ atât pentru beneficiarii direcţi, cât şi pentru beneficiarii indirecţi ai serviciilor educaţionale oferite;
	+ Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
	+ Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internationale în dezvoltarea comunităţii de referinţă;
	+ Decizia de a oferi societăţii personalităţi bine pregătite, active și apte a se integra în viaţa şcolară;
	+ Conştientizarea comunităţii de referinţă privind protecţia mediului și a consumatorului de servicii educaţionale;
	+ Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanţii altor societăţi, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naţionale şi globale;
	+ Promovarea unei imagini pozitive României pe plan international și facilitarea condiţiilor pentru integrarea europeană în plan educaţional;

 Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarităţii sociale.

**Unitatea de invățământ îşi propune:**

* Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome și creative, la formarea unor copii sănătoşi, inovativi, eficienţi, activi, cooperanţi care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare și la orice situaţie în viaţă.
* Acumularea de către copii/elevi a tehnicilor de muncă intelectuală şi practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata intregii vieţi.
* Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naţionale şi universale.
* Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane și toleranţei, al schimbului liber de opinii

**Viziunea**

*„Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, pentru desăvărșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea daptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.”*

**Misiunea**

Școala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

* + 1. Creeze în şcoală un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.
		2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate, competenţe necesare inserţiei sociale şi deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii.
		3. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

VALORI

* Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoşi, inovativi, eficienţi, activi, cooperanţi care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare și la orice situaţie în viaţă.
* Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală şi practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata intregii vieţi.
* Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naţionale şi universale
* Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane și toleranţei, al schimbului liber de opinii.

**ANALIZA S.W.O.T.**

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituţiei de învăţământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât şi cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale şi financiare

Relaţii cu comunitatea

**DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| - programul de învăţare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ; - implicarea directă a părinţilor care permite alegerea unui pachet de discipline opţionale bine adaptat nevoilor şi intereselor celevilor; - parteneriatele cu alte școli care a fost extins la nivel internaţional;  - programul prelungit care permite copiilor/elevilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performante superioare; - autofinanţarea și autoadministrarea care permit achiziţionarea rapidă de material didactic, asistenţă medicală. | - absenţa unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici; - numărul tot mai mic de profesori vorbitori de limbă engleză şi franceză |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| -existenţa ghidurilor profesionale şi materialeauxiliare didactice;-cursurile de formare şi dezvoltare profesională;-contribuţia organizatorilor de proiecte și programe educative;-tendinţe de înlocuire a unor metode tradiţionale axate pe cantitatea de cunoştinţe;-Posibilităţi de comunicare cu părinţii și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora; | -decalajul dintre formarea iniţială a cadrelordidactice debutante și cerinţele actuale;-neglijarea educaţiei adulţilor. |

**DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| - selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Inspectoratului Școlar; - timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri; - numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferenţiată a copiilor; personalul administrativ numeros care acordă o atenţie constantă întreţinerii optime a bazei materiale şi a condiţiilor de sănătate şi siguranţa în unitate; - numărul mic de elevi la clasă şi posibilitatea de tratare diferenţiată. | - fluctuaţia personalului didactic care destabilizează principiile continuităţii la clase - lipsa unui psiholog/ consilier în unitatea şcolară |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| -dezvoltarea spaţiilor de învăţare specificevârstei;-elaborarea unui grafic de asistenţă activităţi axat pe analiza prestaţiei pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative;-creşterea calităţii activităţii metodice și de formare și dezvoltare profesională din unitate;-diversificarea întâlnirilor cu părinţii prin programe elaborate la nivelul școlii și al clasei (sedinte, orele de consiliere, implicarea parintilor în diferite proiecte). | -reducerea timpului acordat pentru implicareapărinţilor în viaţa scolară;-criza de timp a parintilor datorata actualei situatii economice care reduce implicarea familiei în viata elevului. |

**DEZVOLTAREA RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| - contribuţiile financiare ale părinţilor completate de acţiuni de strângere de fonduri sau donaţii;- sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncţională; - nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spatiile auxiliare care permit desfăşurarea activităţilor opţionale; - spaţiile de joacă dotate conform nevoilor de vârstă. | * necesitatea unor table interactive pentru accesarea cu uşurinţă a platformelor educaţionale
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| -descentralizare și autonomie instituţională;-parteneriate cu ONG – uri, alte instituţii de învăţământ;-realizarea unor venituri din donaţii și sponsorizări-eficientizarea utilizării tuturor resurselor. |  -criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;-ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente. |

**DEZVOLTAREA RELAŢIILOR COMUNITARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|  - dezvoltarea relaţiei profesori – elevi – părinţi se realizează prin intermediul programelor de parteneriat cu părinţii;- desfăşurarea unor întruniri cu părinţii și consiliere psihopedagogică pentru părinţi la nivelul claselor;- participarea la concursuri, festivaluri și alte acţiuni la nivelul județului. |  - lipsa unor parteneriate cu instituţii din comunitate |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
|  -implicarea unor părinţi în susţinerea intereselor școlii; -valorificarea intereselor de a-şi prezenta oferta managerială; - disponibilitatea altor unități și instituţii care desfăşoară activităţi educative pentru schimburi de experienţe; - pregătirea resurselor umane pentru comunicare și asumarea responsabilităţilor de constituire și reluare a parteneriatelor. | - insuficienta educaţie a părinţilor caparteneri egali în educaţia copiilor/elevilor şi pentru coparticiparea permanentă la viaţa școlii;-lacune ale mecanismului de comunicare inter-instituţionale;-carenţe ale legislaţiei în vigoare;-vicii în sistemul de informare;-schimbările economico-sociale. |

**PARTEA A II-A**

 **PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII**

**ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII (rezultate din diagnoza PDI și ţintele strategice formulate în PDI):**

T1 – Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiare pentru stimularea creativităţii elevilor

T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat în funcţie de interesele şi aptitudinile elevilor şi a ofertei bilingve

T3 – Dezvoltarea resurselor umane pentru activităţile opţionale şi extracurriculare

T4 – Dezvoltarea relaţiilor comunitare și implicarea școlii în parteneriate interne și externe;

T5 – Dezvoltarea managementului instituţiei cu accent pe atragerea suplimentară de fonduri și extinderea proiectului educaţional

MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂŢII

Asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activităţii profesorilor: fişe de evaluare, asistenţe la lecţie, implicarea activă în comisii, rapoarte de aactivitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulament de funcţionare şi plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare şi planuri de îmbunătăţire a activităţii.

ALTE MECANISME:

a. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calităţii;

b. Întruniri pe teme de evaluare a activităţii curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;

c. Planuri manageriale şi itemii de evaluare;

d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătăţire a activităţii

e. Fişe de evaluare a activităţii profesorilor, pentru segmentul lecţiilor individuale şi pentru perioade mai lungi de un an.

**ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMI** | **PERIOADA** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** |
| 1. Se elaborează broşura informativă a unității
 | febr. – martie 2023 | martie 2023 | Conducerea unității |
| 1. Se reevaluează oferta educaţională şi se îmbogăţeşe în raport cu cererile elevilor şi ale familiilor
 |
| 1. Se popularizează oferta unității și se încheie contrate de promovare a imaginii unității
 |
| 1. Se susţin etapele de înscriere a elevilor
 | mai 2023 | 15 mai-anual | Conducerea unității |
| 1. Se urmăreşte realizarea planului de şcolarizare
 |
| 1. Se organizează înscrierea elevilor după prezentarea documentelor personale
 | iunie  | 30 iunie-anual | Conducerea și secretariatul |
| 1. Se urmăreşte integrarea absolvenţilor cu succes în proporţie de 100%
 | iunie | Permanent | Profesorii  |
| 1. Se elaborează programe diferenţiate şi luând în calcul copiii/elevii cu dizabilităţi și nevoile speciale ale acestora
 | Septembrie anual | 15 sept. - anual | Comisia de curriculum |
| 1. Se stabileşte planul de învăţământ
 | august-anual | Sept.-anual | Consiliul de administraţie şi Consiliul profesoral |
| 1. Se realizează încadrarea pesonalului calificat în procent de 100% și în urma examenelor de titularizare
 | Iunie-august  | Sept .- anual | Conducerea și inspectoratul |
| 1. Se achiziţionează mobilier și se dotează corespunzator sălile de lucru;
 | Începutul anului şcolar | 1 septembrie/anual | Administraţia și conducerea unității |
| 1. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativitatii
 | Sept. -anual | Sept - anual | administatia |
| 1. Se stabilesc programul zilnic și rutina de ingrijire a elevilor
 | august/anual | septembrie/anual | Consiliul profesoral și conducerea |
| 1. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale şcolare
 | august/septembrie/anual | 1 septembrie/anual | Comisia de curriculum |
| 1. Se realizează evaluarea iniţială și se stabileste nivelul de performanţă pentru tratarea diferenţiată
 | septembrie/anual | 15 septembrie/Anual | Profesorii |
| 1. Se elaborează planificarile anuale
 | septembrie/ anual | 15 septembrie/anual | Profesorii |
| 1. Se stabileşte programul activităţilor extracurriculare și se elaborează programele opţionalelor
 | septembrie/ anual15 septembrie/ | anual | Profesorii și conducerea unității |
| 1. Se realizează distribuireaelevilor pe grupe, în funcţie de opţiuni și recomandările profesorilor
 | septembrie/ anual15 septembrie/ | anual | Profesorii și conducerea unității |
| 1. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor
 | Pe tot parcursul anului | Finalul anului școlar | Profesorii |
| 1. Se stabileşte programul de consiliere a copiilor/elevilor pe probleme de logopedie sau integrare socială
 | septembrie  | permanent | Consilierul, Profesorii |
| 1. Se alcătuieşte programul şedintelor cu părinţii și întâlnirilor individuale
 | Lunar | 15 septembrie/anual | Profesorii Conducerea |
| 1. Se stabileşte programul tuturor activităţilor cu părinţii
 | lunar | 15 septembrie/anual | Profesorii Conducerea |
| 1. Se stabileste programul de achiziţii al bibliotecii, sălilor de clasă şi de sport
 | anual | Prima săptămână a anului școlar | AdministraţiaProfesorii |
| 1. Se desfăşoară lecţii demonstrative și deschise cu părinţii
 | anual | Ultima saptamână a anului școlar | Profesorii |
| 1. Se organizează competiţii sportive, vernisaje artistice cu sprijinul şi participarea părinţilor şi în colaborare cu alte unități de invatamant
 | anual | Finalul anului școlar | Profesorii de sport și arte |
| 1. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni
 | anual | Finalul anului școlar | Profesorii |
| 1. Se realizează asistenţe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise
 | anual | Finalul anului scolar | Directorul  |
| 1. Se organizează serbari şcolare și cu ocazia sărbătorilor naţionale
 | anual | Finalul anului școlar | Profesorii |
| 1. Se elaborează rapoarte de activitate
 | anual | Finalul anului scolar | Comisia de curriculum |
| 1. Se întocmesc documente şi rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor
 | anual | Finalul anului școlar | Profesorii |
| 1. Se organizează serii de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către școală
 | anual | Finalul anului școlar | Conducerea unității, părinţii |
| 1. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calităţii învăţământului în școală
 | anual | Finalul anului școlar | Conducerea  |
| 1. Se realizează proiecte și parteneriate şcolare
 | anual | Sfârşitul anului şcolar | Directorul |
| 1. Au loc întâlniri cu personalităţi sau reprezentanţi de seamă ai comunităţii
 | anual | Sfârşitul anului şcolar | Directorul |
| 1. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecţionare a cadrelor didactice, schimburi de experienţă cu profesorii altor unități
 | anual | Sfârşitul anului şcolar | Directorul |
| 1. Se reînnoieşte anual baza materială conform necesităţilor
 | anual | Sfârşitul anului şcolar | Conducerea |
| 1. Se achiziţionează fond de carte conform nevoilor şi creşterii numărului de copii/elevi
 | lunar | Sfârşitul anului şcolar | Cadrele didactice |
| 1. Se revizuieşte anual starea optimă de funcţionare a clădirii
 | anual | Iunie anual | Administraţia |
| 1. Se identifică principalele direcţii manageriale şi se întocmeşte planul managerial
 | anual | septembrie-anual | Conducerea |

**PARTEA A III-A**

**INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**

**DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII**

**PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:**

* Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
* Diagnoza nivelului de realizare;
* Judecarea nivelului realizare;
* Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere /dezvoltare;
* Crearea unui grup de lucru;
* Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planurilor operaţionale asociate;
* Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare /optimizare /remediere;
* Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA**

**INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂŢII:**

* Fişe și alte instrumente de evaluare;
* Chestionare**;**
* Ghiduri de observaţie; Tipuri de proiecte; Rapoarte scrise;
* Diferite fişe de apreciere; Plan operaţional;
* Fişe de analiză a documentelor şcolii;
* Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
* Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional și locale;
* Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

**PARTEA A IV-A**

**MODALITĂŢI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. ,,Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.

2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă și se realizează o diagnoză a nivelului

de realizare.

3. Se judecă nivelul de realizare.

4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a ţintelor pentru intervenţiile de remediere/ dezvoltare.

5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în organizaţie - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătăţire).

6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.

7. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.

8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care sa asigure buna functionare a activitatii din școală.