

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFINTII IMPARATI”, COMUNA BALTA DOAMNEI**  
*Localitatea Balta Doamnei, jud. Prahova, cod SIRUES 637255, CF 28953260*  
*Telefon/ fax: 0244 / 469189; e-mail: scoala.baltoadoamnei@gmail.com*  
**UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

Nr 1280/01.09.2022

TEMATICA SEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Nr crt	UNITATEA DE CONTINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<p>Aprobarea constituirii claselor, repartizarea dirigintilor/învățătorilor ;                      Aprobarea componentei și a responsabililor comisiilor metodice și de lucru ;                      Aprobarea atributiilor comisiilor metodice și de lucru;                      Aprobarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare ;                      Aprobarea responsabilului comisiei pentru activitati extrașcolare,a secretarului CA, CP și CEAC;                      Aprobarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație și ale Consiliilor Profesore, în anul școlar 2019-2020. ;                      Aprobarea ROF și RI pentru anul școlar 2019-2020                      Revizuirea și aprobarea fișei postului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2019-2020;                      Aprobarea schemei orare și a orarelor ;                      Aprobarea graficului de serviciu pe școala-cadre didactice;                      Validarea raportului general privind analiza activității instructive-educative în anul școlar 2018-2019;                      Aprobarea cererilor de încadrare în regim de PCO;                      Aprobarea perioadei de desfășurare a programului “Școala altfel”;                      Aprobarea procedurilor operationale;                      Aprobarea Planului managerial anual pentru anul școlar 2019-2020                      Aprobarea Planului operational pentru anul școlar 2019-2020 ;                      Aprobarea cheltuielilor bugetare și a decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	<p>Planul de școlarizare 2022-2023                      Resurse umane                      Legea Educației Naționale NR1/2011                      ROFUIP                      ROI                      Fișa postului                      Analiza resp. comisii metodice                      Plan managerial 2023-2022</p>	<p>Septembrie 2022</p>	<p>Director                      Responsabili cm                      Coordinator CEAC                      Coordinator proiecte educative</p>
2.	<p>Aprobarea acordării burselor școlare ;                      Aprobarea Planului managerial ale comisiilor metodice pentru anul școlar 2019-2020;                      Aprobarea Planului managerial – Comisia pentru curriculum;                      Aprobarea Graficului de activități extracolare și extracurriculare ;</p>			

<p>Validarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;  Aprobarea cheltuielilor bugetare;  Aprobarea programului de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor de Evaluare națională ;  Avizarea statutului de funcții;  Aprobarea fișelor și a criteriilor de evaluare specifice pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în vederea acordării calificativelor în anul școlar 2019-2020; aprobarea indicatorilor de performanță; alocarea punctajului aferent fiecărui criteriu;  Aprobarea graficului de asistență la ore pentru semestrul I;  Validarea raportului comisiei de formare continuă și aprobarea listei cadrelor didactice propuse pentru perfecționare;  Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	<p>Rapoarte de activitate  Legislația în vigoare</p> <p>Fisa postului</p> <p>RAEI</p>	<p>Oct 2022</p> <p>Director  secretar</p>
<p>3. Avizarea proiectului planului de studii pentru anul școlar 2019-2020;  Aprobarea chestionarului de identificare a intereselor elevilor pentru studiul disciplinelor optionale;  Aprobarea programului de dezvoltare a controlului managerial intern ;  Aprobarea componentei comisiei de inventariere;  Aprobarea cheltuielilor bugetare;  Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	<p>Raport CEAC</p> <p>Metodologia de aprobare a cifrei de scolarizare</p> <p>Chestionar de identificare a intereselor elevilor pentru studiul disciplinele optionale;</p>	<p>Nov 2022</p> <p>Director</p>
<p>4. Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2018 ;  Avizarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare Consiliului Local  Avizarea proiectului planului de studii pentru anul școlar 2019-2020;  Aprobarea centralizatorului propunerilor CDS pentru anul școlar 2020-2021;  Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă ;  Aprobarea cheltuielilor bugetare;</p>	<p>Legea bugetului  Cereri CO</p> <p>Norme financiar -contabile</p>	<p>Dec 2022</p> <p>Director  contabil</p>
<p>5. Aprobarea inventarului școlii / Raportul comisiei de casare ;  Aprobarea repartizării bugetului anual ;  Raportul șefilor comisiilor metodice;  Raport privind activitatea personalului nedidactic în anul 2019 și acordarea calificativelor;  Aprobarea planului de achiziții pentru anul 2020;  Aprobarea listei nominale cu beneficiarii de burse la sfârșitul sem I, an școlar 2019-2020;  Validarea Raportului privind starea și calitatea educației – semestrul I ;  Aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021;</p>	<p>Legea bugetului  Propuneri director  Raport resp. C.M;  Metodologia miscarii personalului didactic</p>	<p>Ianuarie 2022</p> <p>Administrator  Financiar</p>

	<p>Aprobarea graficului de asistentă la ore pe sem I;</p> <p>Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2020-2021;          Avizarea vacantării posturilor didactice ;          Aprobarea proiectului CDS pentru 2020-2021;          Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>			
6.	<p>Avizarea vacantării posturilor didactice ;          Analiza pregătirii elevilor în vederea susținerii EN;          Aprobarea raportului privind situația absentelor pe sem I și măsurile ameliorative;          Aprobarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare;          Aprobarea graficului înscrierii în clasa pregătitoare;          Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	Metodologia înscrierii în clasa pregătitoare	Februarie 2023	Director Secretar Responsabili cm
7.	<p>Aprobarea Programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”;          Analiza rezultatelor obținute de elevi la simularea examenului de EN ;          Aprobarea planului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor obținute la simularea EN;          Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	Procese verbale de la sedințele cu părinții Raport de analiză a rezultatelor obținute la simularea EN	Martie 2023	Comisia pentru curriculum
8.	<p>Aprobarea raportului de activitate privind Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!” ;          Analiza raportului privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare și validarea listei elevilor înscriși;          Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>		Aprilie 2023	
9.	<p>Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;          Aprobarea componentei comisiei de EN la clasa II a, aIVa și aVI a;          Analiza chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor;          Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	Concluzii chestionare beneficiari Metodologie EN II, IV, VI	Mai 2023	Director Responsabil comisia pentru combaterea violentei Responsabil CEAC
10	<p>Validarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul semestrului al II-lea;          Aprobarea programului de activitate în perioada vacanței;          Stabilirea programului de reparații curente și igienizare și a planului de măsuri administrative pentru perioada vacanței de vară;          Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru personalul didactic și didactic auxiliar</p>	Plan managerial Raport analiză Grafic planificare concedii	Iunie 2023	Director Consilier educativ

